

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

22.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.23 Управление межбюджетными отношениями

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Управление и экономика в государственном и  
муниципальном секторе

Курс 3, 4

Семестр 6, 7

**Распределение учебного времени**

|  |         |                       |
|--|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану                         | 144 / 4 | часов/зачетных единиц |
| Лекции   | 10      | часов                 |
| Лабораторные работы                                    | -       | часов                 |
| Практические занятия                                   | 10      | часов                 |
| Иная контактная работа                                 | -       | часов                 |
| Всего контактной работы (без учета экз.)               | 20      | часов                 |
| Контактная работа по экзамену                          | -       | часов                 |
| Курсовой проект (работа)                               | -       | семестр               |
| Самостоятельная работа обучающихся<br>(без учета экз.) | 124     | часов                 |
| Самостоятельная работа по подготовке к<br>экзамену     | -       | часов                 |
| Экзамен  | -       | семестр               |
| Зачет  | -       | семестр               |
| БРК, ДЗ  | 7       | семестр               |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

|  |           |             |                |
|--|-----------|-------------|----------------|
| доцент с ученой степенью<br>кандидата наук | УиП       | СОГЛАСОВАНО | В.Ю. Маслихина |
| (должность)                                | (кафедра) |             | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

|                     |             |                |                        |
|---------------------|-------------|----------------|------------------------|
| 22.02.2023          | протокол №  | 4              | (наименование кафедры) |
| (дата)              |             |                |                        |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева  |                        |
|                     |             | (И.О. Фамилия) |                        |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

|                     |             |                |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева  |
|                     |             | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

|             |                |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | С.В. Краснова  |
|             | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Царегородцева Елена Леонидовна, Заместитель начальника управления,  
начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление  
государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики  
Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|---|---|---|
| 1. ОПК-6<br>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственными и муниципальными имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6.1 Понимает специфику проектной деятельности в органах власти и механизмы организации управления проектной деятельностью; сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти. | <b>знания:</b> Знает основы бюджетной системы РФ, особенности межбюджетных отношений, этапы бюджетного процесса<br><b>умения:</b> Умеет проводить анализ структуры бюджетов всех уровней, определять сбалансированность бюджета<br><b>навыки:</b> Владеет навыками анализа информации по формированию, распределению и использованию государственных и муниципальных финансов |

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Государственное регулирование экономики (ОПК-6), Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления (ОПК-6), Управление государственными закупками и контрактами (ОПК-6)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6 семестр

| Виды и темы занятий   | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| <b>Бюджетная система Российской Федерации</b>   | <b>72</b>        | ОПК-6                   |
| Лекция. Бюджетная система Российской Федерации<br>Структура бюджетной системы РФ. Характеристика принципов бюджетной системы РФ. Современная бюджетная политика Российской Федерации. Бюджетный федерализм.   | 1                |                         |
| Практическое занятие. Структура бюджетной системы РФ.   | 1                |                         |
| Лекция. Доходы и расходы бюджетов.<br>Формирование доходов бюджета. Виды доходов бюджета. Налоговые доходы бюджета. Неналоговые доходы бюджета. Собственные и регулирующие доходы бюджета.<br>Формирование расходов бюджета. Расходные обязательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы федерального бюджета: состав, структура, динамика Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. | 2                |                         |
| Практическое занятие. Доходы и расходы бюджета.   | 2                |                         |
| Лекция. Фонды.<br>Бюджетные фонды. Резервный фонд Президента РФ. Резервные фонды исполнительных органов государственной власти (местных администраций). Резервный фонд субъекта РФ. Фонд национального благосостояния.<br>Внебюджетные государственные фонды.<br>Виды фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.   | 1                |                         |
| Практическое занятие. Фонды.<br>Резервные фонды. Государственные внебюджетные фонды.  | 1                |                         |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение<br>1. Бюджетная классификация.<br>2. Налоговые доходы бюджетов.<br>3. Неналоговые доходы бюджетов.<br>4. Расходы бюджетов.<br>5. Источники покрытия дефицита бюджета.<br>6. Государственные социальные фонды.<br>7. Резервные фонды.<br>8. Сбалансированность бюджета.   | 64               |                         |
| Иная контактная работа:   | 0                |                         |

### 7 семестр

| Виды и темы занятий   | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| <b>Бюджетный процесс. Межбюджетные отношения.</b>   | <b>72</b>        | ОПК-6                   |
| Лекция. Сбалансированность бюджетов.<br>Дефицит и профицит бюджета. Источники покрытия дефицита | 1                |                         |

|  |    |  |
|--|----|--|
| бюджета. Межбюджетные трансферты. Государственный (муниципальный) долг.  |    |  |
| Практическое занятие. Сбалансированность бюджетов.   | 1  |  |
| Лекция. Организация бюджетного процесса.<br>Участники бюджетного процесса. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов. Исполнение бюджетов. Бюджетный учет и отчетность. Государственный (муниципальный) финансовый контроль.  | 2  |  |
| Практическое занятие. Бюджетный процесс.   | 2  |  |
| Лекция. Межбюджетные трансферты.<br>Межбюджетные трансферты субъектам РФ их федерального бюджета. Межбюджетные трансферты из субъектов РФ.<br>Межбюджетные трансферты из местных бюджетов.   | 1  |  |
| Практическое занятие. Межбюджетные трансферты.   | 1  |  |
| Лекция. Методы межбюджетного регулирования.<br>Дополнительные нормативы отчислений в бюджеты.<br>Общие требования к установлению дополнительных нормативов отчислений (единые и дифференцированные).<br>Дополнительные нормативы отчислений от НДС.<br>Дополнительные дифференцированные нормативы отчислений от акцизов на ГСМ.<br>Бюджетные кредиты. | 2  |  |
| Практическое занятие. Государственная бюджетная политика.  | 2  |  |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение<br>1. Этапы бюджетного процесса.<br>2. Виды трансфертов.<br>3. Методы межбюджетного регулирования.<br>4. Государственная бюджетная политика.  | 60 |  |
| Иная контактная работа:  | 0  |  |

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к практическим занятиям включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия

аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является БРК.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№<br>п/п   | Список используемой литературы   | Количество<br>экземпляров печатных<br>изданий, имеющих в<br>библиотеке, или<br>электронный адрес издания<br>(ресурса) в сети Интернет   |
|---|--|---|
| <b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>                   |  |   |
| 1.  | Суглобов, Александр Евгеньевич. Межбюджетные отношения в Российской Федерации [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Государственное и муниципальное управление"] / А. Е. Суглобов, Ю. И. Черкасова, В. А. Петренко. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ/UNITY, 2013. - 318, [1] с. ISBN 978-5-238-02397-7. Экземпляры: всего 20. | 20  |
| 2.  | Черкасова, Лидия Александровна. Бюджетный процесс и бюджетное планирование [Текст] : учебное пособие : [по направлению 33.04.04 (081100.68) "Государственное и муниципальное управление"] / Л. А. Черкасова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 170 с. ISBN 978-5-8158-1476-9. Экземпляры: всего 18.          | 18 /<br><a href="https://portal.volgatech.net/books/Cherkasova_budzhetni_process_planirovanie_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Cherkasova_budzhetni_process_planirovanie_2015.pdf</a>     |
| 3.  | Гамова, Эмилия Моисеевна. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Э. М. Гамова, Е. Е. Гамова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015 158 ISBN 978-5-8158-1544-5. Экземпляры: всего 26.   | 26 /<br><a href="https://portal.volgatech.net/books/Gamova_gosudarstvennie_municipalnie_finansi_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Gamova_gosudarstvennie_municipalnie_finansi_2015.pdf</a> |
| 4.  | Паздникова, Н. П. Налоговая политика муниципальных образований: теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / Паздникова Н. П., Савина О. Н., Савина Е. О. Москва: Дашков и К, 2018. - 150 с. ISBN 978-5-394-03051-2.  | <a href="https://e.lanbook.com/book/110752">https://e.lanbook.com/book/110752</a>   |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b> |  |   |
| 1.  | сайт официальное опубликование правовых актов  | <a href="http://publication.pravo.gov.ru/">http://publication.pravo.gov.ru/</a>   |
| 2.  | сайт Министерство юстиции РФ Нормативные правовые акты   | <a href="https://minjust.gov.ru/ru/pages/normativnye-pravovye-akty/#section-719">https://minjust.gov.ru/ru/pages/normativnye-pravovye-akty/#section-719</a>   |

### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№<br>п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования   | Программное обеспечение  |
|-----------|---|---|--|
| 1.        | 515 (I)   | Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания   | Шкала оценивания  |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень                              | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.   | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень                            | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | хорошо            |
| Высокий уровень                                | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом   | отлично           |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения |  |
|--|--|--|

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Примеры заданий

Задание 1.

Доходы бюджета субъекта РФ на следующий год должны составить: всего 753,4 млрд. руб., из них налоговые поступления составят 719,4 млрд. руб., в том числе собственные доходы: налог на имущество организаций 253,1 млрд. руб., налог на игорный бизнес 79,3 млрд. руб., транспортный налог 20,7 млрд. руб.; начисления за счет налогов других уровней должны составить 366,3 млрд. руб. Доходы бюджета от продажи имущества, находящегося в собственности субъекта 8,4 млрд. руб.; поступления от аренды государственного имущества субъекта 10 млрд. руб.; полученная прибыль от государственных предприятий 4 млрд. руб. Доходы целевых бюджетных фондов – 11,6 млрд. руб. Трансферты из федерального бюджета должны составить 76,3 млрд. руб., в том числе дотации 58,1 млрд. руб., субсидии 18,2 млрд. руб.

Составить в Excel:

1. структуру доходов субъекта на следующий год;
2. исполнение бюджета за первый квартал (по состоянию на 01 апреля на 25%);
3. исполнение бюджета за первый квартал (по состоянию на 01 апреля на 25%), если поступления из федерального бюджета трансфертов составили 20%.

Задания 2

Участники бюджетного процесса и их полномочия определены в главах 18, 19 Бюджетного кодекса РФ. Используя возможности информационно-поисковой системы Консультант плюс составьте таблицу:

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса федерального уровня

| Статья | Участник бюджетного процесса | Бюджетные полномочия |
|--------|------------------------------|----------------------|
|        |                              |                      |

Примеры тестов

1. Межбюджетными отношениями принято считать (выберите правильные варианты):

- а) разработку и утверждение бюджетов;
- б) перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разных уровней;
- в) взимание налогов и сборов в бюджеты РФ;
- г) финансирование бюджетных учреждений РФ.

2. Трансферт означает (выберите правильные варианты):

- а) передачу бюджетных средств из бюджета в бюджет;
- б) оказание финансовой помощи на принципах возмездности бюджетным учреждениям;



- в) перемещение финансовых ресурсов на принципах кредитования между бюджетами разных уровней;
- г) перемещение денежных средств из одних бюджетов в пользу бюджетов, нуждающихся в финансовом обеспечении и в порядке, предусмотренном БК РФ.

*3. Не являются формами межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, следующие перемещения бюджетных средств (выберите правильные варианты):*

- а) межбюджетный трансферт бюджетам государственных внебюджетных фондов;
- б) дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ;
- в) бюджетные кредиты банку России на поддержание ликвидности банковской системы РФ;
- г) субвенции бюджетам субъектам РФ;
- д) выделение по решению Правительства РФ из Резервного фонда РФ бюджетных средств коммерческим банкам РФ на восстановление платежеспособности в период мирового кризиса;
- е) субсидии бюджетам субъектам РФ;
- ё) предоставление из федерального бюджета РФ кредитов и (или) финансовой помощи государствам СНГ;
- ж) иные межбюджетные трансферты бюджетам РФ.

*4. Условиями предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета являются (выберите правильные варианты):*

- а) потребность бюджетов субъектов РФ и (или) местных бюджетов в финансовой помощи;
- б) соблюдение органами власти субъектов РФ законодательства РФ о налогах и сборах;
- в) принятие законов РФ, предусматривающих бюджетное финансирование субъектов РФ;
- г) принятие законов субъектов РФ, предусматривающих бюджетное финансирование бюджетных учреждений субъектов РФ;
- д) соблюдение органами государственной власти субъектов РФ бюджетного законодательства

Примеры вопросов

1. Виды доходов бюджета.
2. Неналоговые доходы бюджета.
3. Безвозмездные поступления в бюджет.
4. Классификация расходов бюджета.
5. Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.
6. Источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов.
7. Субъекты государственного (муниципального) финансового контроля.
8. Виды межбюджетных трансфертов.
9. Виды дотаций.
10. Отрицательный трансферт.
11. Какие трансферты имеют наибольший удельный вес в общем объеме трансфертов из федерального бюджета регионам?
12. Для расчета какого показателя нужны индекс налогового потенциала и индекс бюджетных расходов?

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Бюджет как экономическая категория, в материальном смысле, в финансовом аспекте, правовая категория.
2. Функции бюджета.

3. Бюджетная система: состав, принципы.
4. Принципы бюджетного федерализма.
5. Бюджетная классификация.
6. Виды доходов бюджета. Собственные и регулирующие доходы.
7. Виды налогов и сборов.
8. Классификация расходов бюджета.
9. Консолидированный бюджет РФ.
10. Государственные внебюджетные фонды.
11. Виды межбюджетных трансфертов. Дотации. Субсидии. Субвенции.
12. Сбалансированность бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета.
13. Резервные фонды.
14. Бюджетный процесс.
15. Стадии бюджетного процесса.
16. Составление проекта бюджета.
17. Рассмотрение и утверждение бюджета.
18. Исполнение бюджета.
19. Финансовый контроль.
20. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ.
21. Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов РФ бюджетам муниципальных образований.
22. Межбюджетные трансферты из местных бюджетов.
23. Дополнительные нормативы отчислений от налоговых и неналоговых доходов для межбюджетного регулирования.
24. Бюджетные кредиты.
25. Межбюджетное регулирование в зарубежных странах.
26. Основные направления государственной бюджетной политики.